

## L'AGENCE RECRUTE

# Un.Une Adjointe(e) de l'Agent comptable- Chef(fe) des Services financiers

### CONTEXTE

L'Agence nationale du Sport est un Groupement d'intérêt Public (GIP), opérateur du Ministère en charge des Sports, constitué de l'Etat (Ministère des sports), du mouvement sportif (CNOSF, CPSF), des collectivités territoriales (AMF, France Urbaine, ADF et Régions de France) et du monde économique.

L'Agence nationale du Sport a pour mission de définir et d'atteindre des objectifs communs pour développer de la pratique sportive en France et favoriser la haute performance, notamment dans la perspective des Jeux Olympiques et Paralympiques organisés en 2030 dans les Alpes françaises.

L'organisation de l'Agence repose sur trois pôles :

- Le pôle Développement des pratiques ;
- Le pôle Haute performance ;
- Le pôle Ressources

Le service financier et Agence comptable est placé sous l'autorité de l'Agent comptable et comprend 10 collaborateurs (2 alternants, 1 salarié de catégorie C, 4 de catégorie B, et 3 de catégorie A) dont le responsable du service. Il est organisé en deux sections :

- La section ordonnateur, regroupant les secteurs « subventions d'équipement », « subventions de fonctionnement » et « frais de structure », qui prépare les actes de gestion pour le compte de l'ordonnateur ;
- La section comptable qui établit les actes pour le compte de l'Agent comptable.
- En sus de ses attributions comptables et financières, la principale mission du pôle financier et comptable est la mise en paiement de l'ensemble des décisions afférentes aux concours financiers dispensés par le groupement et le recouvrement des droits du groupement.

#### Localisation du poste

4 – 6, rue Truillot  
94 200 Ivry-sur-Seine



L'agent est placé sous l'autorité du Directeur général de l'Agence et l'Agent comptable, Cheffe des Services financiers, qui définissent ses missions et ses horaires de travail.

Il (elle) devra assurer les missions suivantes :

**Mission de management et d'animation :**

- Assurer en son absence, la représentation du l'Agent comptable, Cheffe des Services financiers, (comité de direction, commission d'appel d'offre, réunions avec les tutelles...);
- Conseil et appui aux collaborateurs du service, expertise sur les dossiers complexes ;
- Contribution à l'encadrement quotidien du personnel du service ;
- Interlocuteur privilégié des responsables des directions opérationnelles de l'Agence ;
- Interlocuteur privilégié des correspondants du groupement : services déconcentrés du ministère chargé des sports, porteurs de projet (collectivités territoriales, associations).

**Secteurs budgétaire et dépense :**

- Contribuer à la préparation du budget d'intervention dans le cadre de la convention de dualité des fonctions, et à l'élaboration du budget de l'Agence (compte propre) ;
- Suivi des budgets (BI et BR) et du compte propre de l'Agence ;
- Engagement comptable des subventions d'équipement ;
- Suivi des engagements pluriannuels ;
- Vérification juridique des dossiers ;
- Liquidation et ordonnancement.

**Secteur de la paye de l'établissement :**

- Superviser la paye de l'Agence dans le cadre de la convention de dualité des fonctions et en lien étroit avec les services ordonnateurs et la DRFiP (paye à façon) ;
- Contrôles réglementaires ;
- Vérification des déclarations sociales et fiscales ;
- Supervision de la comptabilisation des opérations de paye.

**Secteur comptable :**

- Mise en œuvre des procédures de contrôle et de clôture périodique ;
- Contrôle comptable des dossiers ;
- Etablissement des documents de synthèse ou statistiques ;
- Préparation du compte financier+ participation à sa rédaction ;
- Pilotage et suivi des procédures de reversement.

## PROFIL

Poste relativement polyvalent en fonction des charges de travail, qui nécessite à la fois le goût du travail en équipe compte tenu des relations inter-services, et la rigueur des tableaux de suivis sur les différentes missions proposées, permettant la mise en place de stratégies opérationnelles.

### **Connaissances :**

- Acteurs de l'écosystème du sport ;
- Des logiciels bureautiques (notamment Excel) ;
- Du recouvrement des créances publiques (impôts, collectivités locales...) ;
- De la réglementation relative à la dépenses publiques (appréciées) ;
- Logiciel BO et PEP INETUM- IMMO-NET appréciées ;
- Clôture comptable.

### **Savoir-faire :**

- Faire preuve de méthode et de rigueur ;
- Savoir rendre compte ;
- Très bonne aisance de la rédaction administrative.

### **Savoir-être :**

- Adaptabilité, sens de l'initiative et de l'engagement ;
- Aptitude au travail en équipe et en réseau.

## CONTRAT

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuel.les pour un contrat à durée déterminée de 3 ans.

Contribution aux frais de transport en commun domicile-travail et de restauration au restaurant inter-entreprises.

Bénéficiaire de la politique sociale du groupement.

Contact : [recrutement@agencedusport.fr](mailto:recrutement@agencedusport.fr)